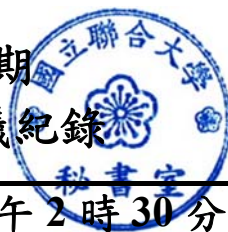


國立聯合大學 109 學年度第 1 學期
保護智慧財產權宣導及推動小組會議紀錄



會議時間：中華民國 109 年 12 月 8 日(星期二)下午 2 時 30 分
會議地點：八甲校區圖書館 7 樓會議室
出席人員：詳簽到單
會議主席：胡宣德副校長

壹、會議開始(下午 2 時 30 分)

貳、主席報告(略)

參、業務報告(略)

肆、提案討論

案由：本校 109 學年度保護智慧財產權推動措施，提請討論。

說明：

- 一、「校園保護智慧財產權行動方案」(107 年 9 月 25 日教育部來函修正)(略)。
- 二、教育部 109 年 3 月 3 日函送本校 107 學年度大學校院校園保護智慧財產權行動方案(自評表)審查意見(略)。
- 三、本校 109 學年度保護智慧財產權行動方案執行分工表(略)。
- 四、本校 109 學年度規劃辦理活動(略)。

決議：

- 一、請各執行單位依教育部函送本校之 107 學年度大學校院校園保護智慧財產權行動方案(自評表)審查意見及本校保護智慧財產權行動方案執行分工表(如附件 1)落實執行。
- 二、109 學年度規劃辦理活動項次三修正為「辦理教職員生知能研習-認識著作權」後通過(如附件 2)。

伍、臨時動議

陸、散會(下午 3 時 10 分)

國立聯合大學保護智慧財產權行動方案執行分工表

推動策略	學校執行項目	檢核指標	執行單位
行政督導	(一)持續提升保護智慧財產權小組功能，由校長或副校長擔任小組召集人，小組成員並應納入學生代表，定期召開會議規劃及辦理相關活動。	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組？	秘書室
		2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，小組成員是否已納入學生代表？召開會議規劃及辦理相關活動？	秘書室
	(二)強化智慧財產權諮詢窗口功能，於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。	1. 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？(得以學校聯盟形式辦理)	秘書室
		2. 學校是否建立學校專屬智慧財產權網站(頁)專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	秘書室
課程規劃	(一)規劃於通識課程開設「智慧財產權」相關議題或以其它有效方案替代，提升學生智慧財產權相關知能。	學校是否開設「智慧財產權」通識課程或以其它有效方案替代，以強化學生具備正確智慧財產權觀念？	各單位
	(二)建議教師以自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用。	學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)	教務處 圖書館
	(三)建議教師將「尊重智慧財產權」觀念及「使用正版教科書」之文字加註於授課大綱，並於學期初明確告知學生，且適時提醒學生使用正版教科書。	1. 學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	教務處
		2. 學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	教務處
		3. 學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導？	教務處

推動策略	學校執行項目	檢核指標	執行單位
教育宣導	(一)充實校內智慧財產權宣導網頁資料，並妥適運用智慧局相關宣導網頁。	學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關訊息？(說明：惠請學校注意，務請確認網頁內容連結之有效性。)	秘書室 資訊處
	(二)學校應善用智慧局提供之智慧財產權題庫及國內觸法受罰案例，規劃有效宣導方式，提供校內師生參考運用，加強師生智慧財產權之觀念。	學校是否有參考運用智慧財產局之智慧財產權小題庫，各種宣導方法及觸法受罰案例，在校園採取有效宣導措施？	學務處
	(三)開辦相關課程及宣導活動以提升教師及行政人員智慧財產權之觀念。	學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動，以強化教師及行政人員智慧財產權觀念？	各單位
	(四)學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作權合理之使用範圍及資訊。	學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版品專刊告知學生著作合理範圍)	秘書室
	(五)鼓勵校內社團、系學會等相關單位辦理保護智慧財產權宣導活動。	學校是否鼓勵系學會或社團辦理智慧財產權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念)	學務處
	(六)適當運用智慧局之「保護智慧財產權服務團」到校協助宣	學校是否曾邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校協助宣導？	秘書室
	(七)學校應將尊重智慧財產權觀念及禁止不法影印或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。	學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止不法影印、下載及散布」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？	學務處

推動策略	學校執行項目	檢核指標	執行單位
影(複)印 管理及強化 二手書 流通	(一)於校內提供影印服務區域於明顯處(例如:圖書館、系所...等),張貼「尊重智慧財產權」文字,及不得不法影印警	學校是否於圖書館影印機上揭示「尊重智慧財產權」警語?	圖書館
		學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」警語?	總務處
	(二)學校與校內提供影印服務之廠商,應將遏止不法影印納入採購契約規範。	學校與校內提供影印服務之廠商,是否已將「不得不法影印」納入採購契約規範?	總務處
	(三)學校應要求校內提供影印服務之單位,訂定影印服務規則並列入不得不法影印之規定。	1.學校是否要求校內提供影印服務之單位,訂定「影印服務規則」,且列入不得不法影印之規定?(說明:本項調查含括位於行政單位之影印機器)	總務處
		2.學校是否已建立查核輔導機制?	總務處
	(四)學校應針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制,並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	1.學校是否針對進行不法影印教科書之學生健全輔導機制?(說明:本項應具體說明輔導機制之SOP)	學務處
		2.學校是否將進行不法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定	學務處
	(五)建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書,並應宣導周知,同時定期追蹤辦理成果以即時改進。	1.學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台,或以其它有效替代方案,協助學生購置或取得教科書?(說明:本項應具體說明實體或虛擬方式)	學務處
		2.學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果,以即時改進?	學務處
	(六)於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱,以利學生透過二手書平台等機制取得教科書。	學校教師是否於學期結束前或選課前,先提供下一學期所需書目及大綱?(說明:若非由選課系統提供所需書目及大綱,確認落實之機制應具體說明調查方式)	教務處
	(七)學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書;並由圖書館購置教科書,提供學生借閱。	1.學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?	學務處
		2.學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單,購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?	圖書館

推動策略	學校執行項目	檢核指標	執行單位
網路管理	(一)落實將校園網路使用規範納入校規，該規範至少須含括教學區與學校宿舍區。	是否將「校園網路使用規範」納入校規並確實執行(包含教學區及學校宿舍區)？	資訊處
		各校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理	資訊處
	(二)落實執行網路（包含臺灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權等事件之處理方式，並說明其相關獎懲辦法。	1. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？	資訊處
		2. 是否確實執行「疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)」？	資訊處
		3. 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	學務處
	(三)依據校園網路狀況，落實管理教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。	是否定期檢視網路流量的上限？並在超過流量時採取管理措施？	資訊處
	(四)檢討並強化網路異常流量管理與處理標準作業流程。	是否定期檢視並檢討「網路流量異常管理機制(辦法)」？	資訊處
	(五)檢核各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示尊重與保護智慧財產權文字。	是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？	資訊處及各單位
	(六)強化資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。	1. 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	資訊處
		2. 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	資訊處
	(七)落實執行自行訂定之相關防範措施，杜絕校園P2P、BT軟體的侵權行為。	是否落實執行相關防範措施，杜絕校園P2P軟體的侵權行為？	資訊處
	(八)落實妥善處理疑似侵權之事件，並知會校園網路使用者等相關人員。	是否即時處理疑似侵權事件並知會校園網路使用者等相關人員	資訊處
	(九)落實執行校園伺服器管理辦法。	是否落實執行「校園伺服器管理辦法」或相關法規？	資訊處
	(十)定期檢視學校公用電腦設備及各項專案電腦設備（主機伺服器、電腦教室、行政電腦…等公務用電腦設備）是否被安裝不法軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	1. 學校是否定期檢視公用電腦設備安裝不法軟體？	資訊處及各單位
		2. 校園內的伺服器是否有防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	資訊處
		3. 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	資訊處
		4. 學校在前項工作時是否曾遭遇困難？	資訊處

推動策略	學校執行項目	檢核指標	執行單位
網路管理	(十一)定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校「授權電腦軟體目錄」。	1. 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	資訊處
		2. 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)	資訊處
		3. 是否落實「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	資訊處
	(十二)各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。	學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生使用？	資訊處
	(十三)鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟體開發人才，鼓勵參加創意公用授權（Creative Commons）。	學校是否鼓勵及推廣師生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？	資訊處及各教學單位
	(十四)檢討並強化各校自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」。	學校是否定期檢討及強化自訂之「臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」？	資訊處
	(十五)對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取必要作為，並進行相關宣導措施及留下有關之處理與宣導紀錄。	學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	資訊處
輔導訪視	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制	(十六)若發生疑似侵害智慧財產權之網路行為，校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知相關管理單位進行處理。	資訊處
		1. 學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)	研發處
		2. 學校是否已建立內部控制機制？	各單位

國立聯合大學保護智慧財產權宣導及推動小組

規劃辦理活動

(109 學年度)

項次	名稱	主辦單位
一 #	開設智慧財產權通識課程	教務處 共同教育委員會
二 #	新生導航－新生法令宣導	學生事務處
三 #	辦理教職員生知能研習-認識 著作權	教務處
四 #	辦理學生社團及系學會研習- 認識智慧財產權	學生事務處



國立聯合大學 109 學年度第 1 學期
保護智慧財產權宣導及推動小組會議簽到單

時間	109 年 12 月 8 日(星期二) 下午 2 時 30 分	地點	第二(八甲)校區 圖書館 7 樓會議室
主席		胡宣德	
教務長	林例怡代	學務長	吳明松
總務長	張春倚代	研發長	張坤輝
主任秘書	黃曉印	資訊長	傅榮勝
圖書館館長	林林鴻	人事室主任	楊偉健代
共同教育委員會 通識教育中心 主任	范以欣	學生會會長	許辰碩
列席人員			
秘書室 綜合校務組組長	吳明松		
	林宣如	紀錄	許璧如